

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL

Atribuțiile îndeplinite de Serviciul Financiar Contabil sunt:

- realizează evidența contabilă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe următoarele acțiuni: contabilitatea mijloacelor fixe, materialelor și obiectelor de inventar, contabilitatea mijloacelor bănești, decontărilor cu terții și personalul primăriei, contabilitatea operațiunilor de trezorerie, contabilitatea cheltuielilor pe structura clasificăției bugetare;
- asigură respectarea procedurilor contabile care reglementează întocmirea documentelor și înregistrarea operațiunilor;
- asigură întocmirea și păstrarea documentelor justificative și contabile, ținerea jurnalelor și registrelor de contabilitate, utilizarea planului de conturi, utilizarea programelor de contabilitate;
- efectuează plăți corespunzătoare activității curente a Primăriei Municipiului Baia Mare, pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate în conformitate cu dispozițiile legale;
- constituie, urmărește și restituie garanția de buna execuție în condițiile prevăzute în contractele derulate;
- prezintă documentele de plată la Trezoreria Municipiului Baia Mare și efectuează plăți din conturile deschise către unitățile beneficiare;
- întocmește actele financiare necesare și ține evidența cheltuielilor pentru deplasări, detașări în țară și străinătate pentru personalul primăriei;
- acordă avansuri spre decontare pentru cheltuielile proprii;
- verifică deconturile de cheltuieli, ordinele de deplasare și avansurile spre decontare;
- primește și verifică zilnic extrasele de cont și execuția de casă;
- ține evidența și urmărește decontările pe articole bugetare pe subcapitole și capitole bugetare și pe surse de finanțare avându-se în vedere ca sursele prevăzute în liste reprezintă limite maxime ce nu pot fi depășite, după ce acestea au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- întocmește contul anual de execuție bugetară, pe care îl prezintă spre însușire Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
- întocmește lunar contul de execuție a cheltuielilor bugetare;
- asigură furnizarea de date economice și financiare pentru întocmirea raportului primarului privind starea economică și socială a Municipiului Baia Mare;
- întocmește bilanțe de verificare și dări de seamă contabile și statistice.
- înregistrează și urmărește mișcările ce au loc în evidența patrimoniului deținut de Municipiul Baia Mare;
- organizează inventarierea patrimoniului și valorifică rezultatele obținute;
- ține evidența contabilă a veniturilor din vânzările de locuințe